PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Noviembre de 2022

Señor (a)
ELIZABETH GONZALEZ LONDOÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 3297496
Cargo del supervisor Profesional 2 Lider de Bienestar al Aprendiz
Dependencia Bienestar al Aprendiz Centro ASTIN
Ciudad Santiago de Cali Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3297496 del año 2022

Juan Carlos Martinez Raga, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.378.763 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR. 3297496 del año 2022, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes Marzo del año 2022.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES.PESOS M/CTE ($19.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 , por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.900.000) cada uno. El valor total del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el término de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.
Plazo: El plazo máximo de este contrato será de 10 meses desde el 1 de febrero hasta el 30 de noviembre de 2022, pudiendo ser de inferior término, según el presupuesto asignado para tal propósito, caso en el cual se liquidarán los honorarios conforme a los valores mensuales detallados en el inisio anterior.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz. (2022-117)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Formular e implementar actividades lúdicas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intracentros e intercentros, Paradas deportivas donde se promuevan los valores.	Programación de actividades deportivas lúdicas, recreativas, juegos intercentros.	Listado de las actividades realizadas.
2	Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable.	Actividades de divulgación a través de charlas de los diferentes servicios que ofrece Bienestar al Aprendiz para generar habítos de vida saludable a traves del deporte y la actividad física.	Listado de las actividades realizadas.
3	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen.	No se ha realizado la programación de actividades que requieran la gestión de espacios y recursos para desarrollar actividades fisicas y deportivas.	N/A
4	Articular con los demás profesionales responsables de la ejecución del plan de bienestar estrategias o campañas que vinculen la actividad física y los hábitos de vida saludables, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Ejecución de los planes de bienestar a través de los torneos intercentros ,pausas activas, festivales deportivos.	Listado de las actividades realizadas.
5	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	Se realiza reunión con los instructores de cultura fisica para la planeación y participación de la carrera navideña 4K y el torneo inter centros (futbol), reunión con el aprendiz Jhon james benitez para la planeación y realización del torneo inter centros (baloncesto).	N/A
6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la	Ejecución de los planes de bienestar a través del trabajo en articulación con los Psicologos.	Listado de las actividades realizadas.

	inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.		
7	Gestionar los documentos y el archivo a cargo durante la ejecución del contrato conforme las directrices y lineamientos institucionales.	Gestionar los documentos y el archivo a cargo durante la ejecución del contrato en el aplicativode SENA SOFIA PLUS.	Listado de las actividades realizadas en la plataforma SENA SOFIA
8	Presentar informes de ejecución de obligaciones según requerimiento del supervisor y los demás que el SENA solicite en desarrollo del objeto contractual.	*Promover la participación de los aprendices en las actividades físicas,deportivas que se ofertan en Bienestar. *Realizar Preparación física y deportiva en el Complejo de Salomia conforme los horarios acordados con el (la) supervisor(a) en los diferentes entrenos, competencias y/o actividades deportivas en que participen los aprendices a nombre de la entidad.	Evidencia documental relacionada en los informes mensuales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (1049887999**)**, PAGO SIMPLE correspondiente al mes de octubre del año 2022.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

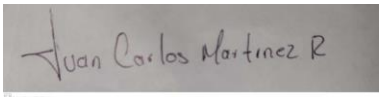
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_x___NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Juan Carlos Martinez Raga
Contratista
C.C. No. 94378763 de Cali.

Recibí a satisfacción:

Firma
ELIZABETH GONZALEZ LONDOÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3297496**
Cargo del supervisor Profesional 2 Lider de Bienestar al Aprendiz